



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРАНС ДНР)**

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2019 г.

Донецк

№ 493



**Об утверждении Порядка оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом**

В соответствии с частью 7 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», руководствуясь подпунктом 3.2.20 пункта 3.2, подпунктом 4.1.13 пункта 4.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34, с целью приведения нормативной правовой базы в сфере лицензирования деятельности по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом в соответствие с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», а также для повышения эффективности процедуры оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г. под регистрационным № 1858.

3. Департаменту технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики обеспечить направление настоящего Приказа в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра транспорта Донецкой Народной Республики Дуброва А.В.

Министр



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства транспорта  
Донецкой Народной Республики

от 25 декабря 2019г № 495

**Порядок оформления лицензионной карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом (далее – Порядок), разработан в соответствии с законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «Об автомобильном транспорте», «О перевозке опасных грузов» и устанавливает последовательность организации и осуществления процедуры оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом (далее – лицензионная карточка).

1.2. Лицензионные карточки выдаются Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования).

1.3. Лицензионная карточка оформляется на грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы (далее – автотранспортное средство).

Лицензионная карточка оформляется на каждое автомобильное транспортное средство, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте».

1.4. За оформление лицензионной карточки плата не взимается.

1.5. Лицензионные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, с использованием которых будет осуществляться деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.

1.6. Технические требования к автотранспортному средству, используемому для осуществления хозяйственной деятельности, устанавливаются Лицензионными условиями осуществления деятельности по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденными Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики

от 16 января 2017 г. № 14, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 февраля 2017 г., регистрационный № 1853.

1.7. Лицензионная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для осуществления деятельности по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.

1.8. Срок действия лицензионной карточки соответствует сроку действия лицензии, к которой она прилагается, но не может превышать срок действия договора или другого документа, подтверждающего право пользования автотранспортным средством.

## **II. Порядок заполнения лицензионной карточки**

2.1. Бланк лицензионной карточки изготавливается по описанию, приведенному в приложении 1.

2.2. Содержание лицензионной карточки (приложение 2) печатается на лазерном принтере с обратной стороны бланка лицензионной карточки путем компьютерного набора:

2.2.1. В строке «к лицензии серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия лицензии:» указываются серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка.

2.2.2. В строке «Лицензиат:» указывается наименование юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица-предпринимателя, на которого оформлена соответствующая лицензия.

2.2.3. В строке «Местонахождение:» отмечается местонахождение юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или место жительства физического лица-предпринимателя.

2.2.4. В строке «регистрационный номер:» отмечается регистрационный номер автотранспортного средства согласно регистрационным документам.

2.2.5. В строке «дата регистрации:» указывается дата государственной регистрации автотранспортного средства.

2.2.6. В строке «марка, модель:» указываются марка и модель автотранспортного средства.

2.2.7. В строке «тип:» указывается тип автотранспортного средства.

2.2.8. В строке «год выпуска:» указывается год выпуска автотранспортного средства.

2.2.9. В строке «Разрешенный вид работ согласно лицензии:» указываются разрешенные виды работ, указанные в лицензии, в соответствии с типом автотранспортного средства.

2.2.10. В строке «Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа:» указываются серия и номер регистрационного документа на автотранспортное средство, выданного уполномоченными органами власти Донецкой Народной Республики, и срок его действия.

2.2.11. В строке «Срок действия лицензионной карточки:» цифрами указываются дата выдачи лицензионной карточки и дата, до которой действует лицензионная карточка.

2.3. Лицензионная карточка оформляется сотрудниками Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Департамент), подписывается Министром транспорта Донецкой Народной Республики и скрепляется печатью Министерства транспорта Донецкой Народной Республики.

2.4. Исправления в лицензионной карточке не допускаются.

### **III. Порядок оформления лицензионных карточек**

3.1. Лицензионные карточки оформляются согласно документам, которые прилагаются к заявлению о выдаче лицензии на деятельность по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом (далее – лицензия), и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

Лицензионные карточки выдаются одновременно с лицензией.

3.2. В случае увеличения количества, изменения состава автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности, или изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств либо в документах, подтверждающих право пользования автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях, в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», лицензиат или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в течение десяти рабочих дней представляет в орган лицензирования в письменной форме заявление о выдаче лицензионной карточки (приложение 3) для получения новых лицензионных карточек.

Заявление о выдаче лицензионной карточки регистрируется в журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек, форма которого

предусмотрена приложением 4 к Порядку оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, утвержденному Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 16 января 2017 г. № 11, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г. под регистрационным № 1859 (в редакции Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 19 сентября 2019 г. № 328) (далее – журнал учета заявлений о выдаче лицензионных карточек).

К заявлению о выдаче лицензионной карточки прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя: копия действительной лицензии на осуществление деятельности по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом; копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок опасных грузов транспортных средств; копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предполагаемых к использованию для перевозок опасных грузов транспортных средств; копии талонов о прохождении обязательного технического осмотра колесных транспортных средств (прикладываются к заявлению с момента начала осуществления обязательного технического осмотра колесных транспортных средств в Донецкой Народной Республике).

В случае отсутствия у лицензиата собственной материально-технической базы для проведения технического обслуживания и ремонта предполагаемых к использованию для перевозок опасных грузов автотранспортных средств, проверки их технического состояния, хранения, медицинского осмотра водителей к заявлению о выдаче лицензионной карточки прилагаются также копии договоров о предоставлении лицензиату таких услуг.

Если заявление о выдаче лицензионной карточки подает уполномоченное лицензиатом лицо, то к заявлению прикладывается заверенная подписью и печатью (при наличии) лицензиата копия документа, подтверждающего полномочия такого лица.

Орган лицензирования оформляет новые лицензионные карточки и уведомляет об этом заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензионной карточки.

3.3. Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы хранятся в соответствующих лицензионных делах.

3.4. Заявление о выдаче лицензионной карточки может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;

документы оформлены с нарушением требований пункта 3.2. настоящего Порядка;  
заявителем подано заявление об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения (приложение 4).

3.5. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, орган лицензирования принимает решение об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения и уведомляет об этом лицензиата в письменной форме в сроки, предусмотренные для оформления лицензионной карточки.

Уведомление об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения подписывается директором Департамента.

3.6. После устранения причин, которые были основанием для принятия решения об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения, лицензиат может повторно подать заявление о выдаче лицензионной карточки, которое рассматривается в соответствии с пунктами 3.2-3.8 настоящего Порядка.

3.7. Орган лицензирования отказывает в выдаче лицензионной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных заявителем для получения лицензионной карточки;

несоответствия автотранспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозок опасных грузов, установленным законодательством Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования требованиям к такому автотранспортному средству.

3.8. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, орган лицензирования принимает решение об отказе в выдаче лицензионной карточки и уведомляет об этом лицензиата в письменной форме в сроки, предусмотренные для оформления лицензионной карточки.

Уведомление об отказе в выдаче лицензионной карточки подписывается директором Департамента.

3.9. В случае повреждения или утраты лицензионной карточки заявитель подает в Департамент заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки (приложение 5), которое регистрируется сотрудником Департамента в журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

В случае утраты лицензионной карточки заявитель обязан разместить в печатных средствах массовой информации объявление об утрате лицензионной карточки и приложить к заявлению о выдаче дубликата лицензионной карточки документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации такого объявления.

Если заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки подает уполномоченное лицензиатом лицо, то к заявлению прикладывается заверенная подписью и печатью (при наличии) лицензиата копия документа, подтверждающего полномочия такого лица.

3.10. Дубликат лицензионной карточки оформляется органом лицензирования на основании заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки и документов, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии или к заявлению о выдаче лицензионной карточки.

Заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы хранятся в соответствующих лицензионных делах.

3.11. Орган лицензирования в течение пяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки оформляет дубликат лицензионной карточки вместо утраченной или поврежденной, о чем уведомляет заявителя.

О выдаче дубликата лицензионной карточки делается запись в журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек и в соответствующей строке журнала, в котором фиксировался факт выдачи лицензионной карточки, которая повреждена или утрачена, в колонке «Примечание».

3.12. Лицензионная карточка, оформленная и выданная согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, регистрируется в журнале выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии, форма которого предусмотрена приложением 7 к Порядку оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, утвержденному Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 16 января 2017 г. № 11, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г. под регистрационным № 1859 (в редакции Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 19 сентября 2019 г. № 328).

Лицензионная карточка, оформленная и выданная согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, регистрируется в журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

3.13. Лицензионная карточка считается недействительной в случае:  
исключения автотранспортного средства, на которое выдана лицензионная карточка, из числа собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;  
изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или документах, подтверждающих право пользования автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

утраты или повреждения (невозможность разобрать (прочитать) текст или реквизиты бланка) лицензионной карточки;

окончания срока действия лицензионной карточки.

Недействительной считается также аннулированная лицензионная карточка.

3.14. Недействительная лицензионная карточка (кроме утраченной лицензионной карточки) подлежит обязательному возврату в орган лицензирования.

Если недействительная лицензионная карточка утрачена, в Департамент предоставляется документальное подтверждение данного факта в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.15. Недействительная лицензионная карточка после ее возврата в орган лицензирования хранится в соответствующем лицензионном деле.

3.16. Лицензионная карточка подлежит аннулированию в случае:  
нарушения требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования, установленных к автотранспортному средству, на которое она выдана;

выявления по результатам плановой или внеплановой проверки соблюдения лицензионных условий недостоверных данных в документах, поданных для получения лицензионной карточки;

аннулирования лицензии, к которой оформлялась лицензионная карточка, или признания такой лицензии недействительной;

выявления технических ошибок (опечаток), допущенных при оформлении лицензионной карточки.

3.17. Решение об аннулировании лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3.16 настоящего Порядка, принимается органом лицензирования на основании акта проверки лицензиата в течение десяти рабочих дней со дня вручения акта лицензиату.

В случае отправки акта почтовым отправлением с уведомлением о вручении датой его вручения считается дата, указанная в почтовом уведомлении о вручении, а в случае возвращения его почтовой связью обратно датой вручения считается дата возврата, указанная в почтовом уведомлении.

3.18. Решение об аннулировании лицензионной карточки в случае аннулирования лицензии, к которой она оформлялась, или признания такой лицензии недействительной принимается одновременно с решением об аннулировании лицензии или признании лицензии недействительной.

3.19. В случае аннулирования лицензионной карточки на основании, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.16 настоящего Порядка, орган лицензирования в решении об аннулировании лицензионной карточки

предусматривает необходимость выдачи новой лицензионной карточки взамен аннулированной. Новая лицензионная карточка оформляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензионной карточки.

3.20. Орган лицензирования уведомляет лицензиата об аннулировании лицензионной карточки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензионной карточки.

3.21. Для получения новой лицензионной карточки в случае аннулирования лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3.16 настоящего Порядка, лицензиат подает в орган лицензирования заявление о выдаче лицензионной карточки в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, к которому также прилагает документы, подтверждающие факт устранения нарушений, которые стали основанием для аннулирования лицензионной карточки.

3.22. Заявитель при подаче заявлений или других документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, предъявляет сотруднику Департамента паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность.

3.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка должностные лица органа лицензирования несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента  
технического регулирования  
и лицензирования



В.Н. Шавкун

Приложение 1  
к Порядку оформления лицензионной  
карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность  
по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом (пункт 2.1)

Описание бланка лицензионной карточки

Бланк изготавливается на мелованной бумаге плотностью не менее 100 г/кв. м размером 206×145 мм.

Бланк с двух сторон отпечатывается способом офсетной печати: с лицевой стороны в три краски (серая, голубая, розовая), с обратной – в одну краску (розовая).

На лицевой и обратной сторонах бланка отпечатывается сетка, создающая фон бланка. На границе первой и второй третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из серого цвета в голубой цвет. На границе второй и третьей третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из голубого цвета в розовый цвет.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края центрировано располагается изображение Герба Донецкой Народной Республики.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от изображения Герба Донецкой Народной Республики центрировано располагается текст «Министерство транспорта». Под текстом «Министерство транспорта» центрировано располагается текст «Донецкая Народная Республика». Под текстом «Донецкая Народная Республика» центрировано располагается текст «ЛИЦЕНЗИОННАЯ КАРТОЧКА» прописными буквами.

Текст на лицевой стороне бланка выполняется шрифтом размером 14 пт.

На обратной стороне бланка в левом верхнем углу на расстоянии 6 мм от края шрифтом размером 12 пт отпечатывается слово «Серия» и 2 буквы, обозначающие ее, а также символ «№» и шестизначный номер.

Приложение 2  
к Порядку оформления лицензионной  
карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность  
по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом (пункт 2.2)

Содержание лицензионной карточки

к лицензии серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия лицензии: \_\_\_\_\_

Лицензиат: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Данные об автотранспортном средстве:

регистрационный номер: \_\_\_\_\_ дата регистрации: \_\_\_\_\_

марка, модель: \_\_\_\_\_ тип: \_\_\_\_\_

год выпуска: \_\_\_\_\_

Разрешенный вид работ согласно лицензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа: \_\_\_\_\_

Срок действия лицензионной карточки: \_\_\_\_\_

Министр транспорта \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Порядку оформления лицензионной  
карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность  
по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом (пункт 3.2)

Министерство транспорта  
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче лицензионной карточки

по причине \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_ единиц к лицензии серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности  
по \_\_\_\_\_  
(название разрешенного вида работ)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица или  
филиала юридического лица – нерезидента)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный код юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента  
или идентификационный номер плательщика налогов и других обязательных платежей  
физического лица \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
место жительства физического лица – предпринимателя \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность) М. П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

Приложение 4  
к Порядку оформления лицензионной  
карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность  
по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом (пункт 3.4)

Министерство транспорта  
Донецкой Народной Республики

Заявление об оставлении заявления  
о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения

Прошу оставить заявление о выдаче лицензионной карточки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к лицензии серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название разрешенного вида работ)  
без рассмотрения по причине \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица или филиала  
юридического лица – нерезидента)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный код юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента  
или идентификационный номер плательщика налогов и других обязательных платежей  
физического лица \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
место жительства физического лица – предпринимателя \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

Приложение 5  
к Порядку оформления лицензионной  
карточки транспортного средства,  
прилагаемой к лицензии на деятельность  
по перевозке опасных грузов  
автомобильным транспортом (пункт 3.9)

Министерство транспорта  
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки

по причине \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_ единиц к лицензии серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности  
по \_\_\_\_\_  
(название разрешенного вида работ)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица или филиала  
юридического лица – нерезидента)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Идентификационный код юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента  
или идентификационный номер плательщика налогов и других обязательных платежей  
физического лица \_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица или филиала юридического лица – нерезидента или  
место жительства физического лица – предпринимателя \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность) М. П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)