



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

21 мая 2019 г.

Донецк

№ 194



*Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена*

С целью определения последовательности организации и осуществления оформления, выдачи, учета и обмена разрешений на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств, на основании ч. 1, 3 ст. 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», руководствуясь п.п. 2.1.18 п. 2.1, п.п. 4.1.13 п. 4.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (прилагается).

2. Департаменту автомобильного и пассажирского транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики совместно с отделом правового обеспечения направить настоящий Приказ

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на директора Департамента автомобильного и пассажирского транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Подлипанов



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Министерства транспорта  
Донецкой Народной Республики  
от 21 мая 2019 г. № 194

**ПОРЯДОК**  
**оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям**  
**иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров**  
**автомобильным транспортом в международном сообщении,**  
**их учета и обмена**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена разработан в соответствии с ч. 1, 3 ст. 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» и определяет последовательность организации и осуществления оформления, выдачи, учета и обмена разрешений на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (далее – разрешение), дающее право на осуществление международных перевозок в течение установленного срока автомобильным перевозчикам Донецкой Народной Республики (далее – резидент) по территориям иностранных государств и автомобильным перевозчикам иностранных государств (далее – нерезидент) по территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Вопросы, связанные с выдачей (отказом в выдаче, аннулировании) автомобильным перевозчикам разрешений, рассматриваются на заседаниях комиссии по выдаче разрешительных документов на осуществление пассажирских перевозок Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности данной Комиссии определяются приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Минтранс ДНР).

Решение о выдаче (отказе в выдаче, аннулировании) автомобильному перевозчику разрешения, которое принимается по результатам заседания Комиссии, оформляется протоколом.

1.3. Количество разрешений, выдаваемых автомобильному перевозчику, должно соответствовать числу транспортных средств, требуемых для выполнения перевозок, которое определяется в соответствии с количеством

рейсов по маршруту, временем рейса в прямом и обратном направлениях, периодичностью выполнения перевозок по маршруту, установленных расписанием движения транспортных средств. Резервные транспортные средства указываются в соответствующей графе разрешения.

1.4. Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР осуществляет функции по приему заявлений и необходимых документов на получение разрешения, осуществляет выдачу автомобильным перевозчикам надлежащим образом оформленных разрешений, ведет их учет и обмен.

1.5. Минимальный интервал движения автобусов на международных маршрутах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в одном направлении, утверждается приказом Минтранса ДНР.

## **II. Порядок приема документов для получения разрешения резидентом Донецкой Народной Республики**

2.1. Для получения разрешения автомобильный перевозчик – резидент Донецкой Народной Республики или его уполномоченный представитель (для физического лица-предпринимателя на основании нотариально удостоверенной доверенности, для юридического лица – доверенности, удостоверенной руководителем юридического лица) подает в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР следующие документы:

2.1.1. заявление на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 1);

2.1.2. оригинал и копию документа, подтверждающего разрешение иностранного государства, по территории которого будет осуществляться перевозка, на осуществление регулярных перевозок пассажиров по заявленному маршруту;

2.1.3. оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя на территории Донецкой Народной Республики;

2.1.4. оригинал и копию лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, а именно предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров автобусами;

2.1.5. оригинал и копии лицензионных карточек на каждый автобус, который предлагается к использованию на маршруте;

2.1.6. оригинал паспорта маршрута (не менее 4 экз.);

2.1.7. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных.

Если заявитель не является собственником транспортных средств, дополнительно предоставляются временные регистрационные талоны на транспортные средства или договор аренды или ссуды (безвозмездного пользования) транспортного средства, заключенные в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.8. оригинал и копию договора между перевозчиками о совместном обслуживании маршрута (в случае обслуживания маршрута несколькими перевозчиками);

2.1.9. копии штатного расписания, приказов о приеме на работу водителей автобусов, водительских удостоверений, медицинских справок – для юридических лиц;

2.1.10. копии трудовых договоров с наемными работниками, водительских удостоверений, медицинских справок – для физических лиц-предпринимателей;

2.1.11. документы, подтверждающие наличие у перевозчика собственной или арендованной материально-технической базы:

для хранения транспортных средств;

для осуществления технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств;

2.1.12. документы, подтверждающие обеспечение контроля за техническим и санитарным состоянием транспортных средств, проведением медицинского осмотра состояния здоровья водителей.

Автомобильный перевозчик предоставляет оригинал и копию документа о соответствующей квалификации лица, осуществляющего предрейсовый, послерейсовый медицинские осмотры.

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие собственной материально-технической базы, в том числе по причине нецелесообразности (в частности для физических лиц-предпринимателей), автомобильный перевозчик заключает договор на обслуживание (оказание услуг) с профильными организациями либо со специалистами, имеющими соответствующую квалификацию;

2.1.13. документ, подтверждающий стаж работы водителей на внутренних и (или) международных автоперевозках пассажиров не менее 3 (трех) лет (трудовая книжка или справка с места работы);

2.1.14. копию сертификата соответствия транспортного средства требованиям стран, по территории которых будет осуществляться перевозка, относительно безопасности движения и экологической безопасности, если иное

не предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики;

2.1.15. оригинал и копию свидетельства о соответствии автобуса параметрам комфортности;

2.1.16. копию соответствующего документа, подтверждающего установку и использование тахографа;

2.1.17. оригиналы и копии договоров на право отправления и прибытия автобусов с автовокзала (автостанции) начального (конечного) пункта маршрута и промежуточных остановочных пунктов, расположенных на территории Донецкой Народной Республики и иностранного государства (обязательно с указанием адресов автовокзалов и остановочных пунктов, маршрута, времени прибытия и отправления автобусов).

Гарантийные письма, соглашения о намерениях, предварительные договоры и договоры о намерениях не принимаются;

2.1.18. при каждом последующем обращении после окончании срока действия разрешения перевозчиком подается оригинал и копия квитанции (платежного поручения) из Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, подтверждающей уплату налога на прибыль (упрощенного налога).

2.2. Документы, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка, указываются в описи документов (Приложение 2) и подаются в полном объеме. Копии документов (все страницы) должны быть заверены подписью руководителя, физического лица-предпринимателя или уполномоченного лица с указанием фамилии и инициалов, а также печатью (при наличии).

Копии подлежат сличению с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются автомобильному перевозчику.

Оттиск факсимиле на оригиналах и копиях предоставляемых документов, а также подписи и печати в виде сканированных копий недопустимы.

2.3. Перед подачей обращения в уполномоченный орган иностранного государства о согласовании открытия (изменения, продления срока действия, транзитного проезда, закрытия) регулярного маршрута по территории иностранного государства, резидент предоставляет в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР проект расписания движения автобусов (с указанием периодичности и регулярности выполнения перевозок, адресов остановочных пунктов, на которых будет производиться посадка и высадка пассажиров, пункта пропуска и времени пересечения государственной границы Донецкой Народной Республики).

2.4. В случае предоставления на один график движения необходимых документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, двумя и более

перевозчиками приоритет отдается перевозчику, предоставившему транспортные средства повышенной классности, вместимости и комфортности.

### **III. Порядок приема документов для получения разрешения нерезидентом Донецкой Народной Республики**

3.1. Для получения разрешения на выполнение регулярных международных пассажирских перевозок по территории Донецкой Народной Республики автомобильный перевозчик – нерезидент или его уполномоченный представитель (для физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя) и юридического лица на основании нотариально удостоверенной доверенности) подает в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР следующие документы:

3.1.1. заявление на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 1);

3.1.2. оригинал и копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или физического лица в качестве предпринимателя на территории иностранного государства;

3.1.3. оригинал и копию документа, подтверждающего право на осуществление перевозок пассажиров в международном сообщении;

3.1.4. оригинал и копию карточек допуска (лицензионных карточек) на транспортные средства, которые будут осуществлять движение по территории Донецкой Народной Республики;

3.1.5. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, в том числе резервных, которые будут осуществлять движение по территории Донецкой Народной Республики;

3.1.6. копию соответствующего документа, подтверждающего установку и использование тахографа;

3.1.7. оригинал и копию договора между перевозчиками о совместном обслуживании маршрута (в случае обслуживания маршрута несколькими перевозчиками);

3.1.8. оригинал расписания движения автобусов (не менее 4 экз.), с обязательным указанием периодичности, регулярности выполнения перевозок и адресов остановочных пунктов, согласованного с Управлением государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – УГАИ МВД ДНР). Остановочные пункты, указанные в расписании движения автобусов, должны соответствовать

остановочным пунктам, указанным в таблице стоимости проезда на международном маршруте и схеме маршрута;

3.1.9. оригинал таблицы стоимости проезда на международном маршруте (не менее 4 экз.);

3.1.10. оригинал схемы маршрута с указанием остановочных пунктов и пунктов пропуска через государственную границу Донецкой Народной Республики, согласованную с УГАИ МВД ДНР (не менее 4 экз.);

3.1.11. оригиналы и копии договоров на право отправления и прибытия автобусов с автовокзала (автостанции) начального (конечного) пункта маршрута и промежуточных остановочных пунктов, расположенных на территории Донецкой Народной Республики и иностранного государства (обязательно с указанием адресов автовокзалов и остановочных пунктов, маршрута, времени прибытия и отправления автобусов).

Гарантийные письма, соглашения о намерениях, предварительные договоры и договоры о намерениях не принимаются;

3.1.12. оригинал и копию документа, предоставляющего право на осуществление перевозок пассажиров по заявляемому маршруту, выданного государством, резидентом которого является перевозчик (в случае его наличия).

3.2. Документы, предусмотренные п. 3.1 настоящего Порядка, указываются в описи документов (Приложение 2) и подаются в полном объеме. Копии документов (все страницы) должны быть заверены подписью руководителя, физического лица-предпринимателя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица с указанием фамилии и инициалов, а также печатью (при наличии).

Копии подлежат сличению с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются автомобильному перевозчику.

Оттиск факсимиле на оригиналах и копиях предоставляемых документов, а также подписи и печати в виде сканированных копий недопустимы.

#### **IV. Порядок выдачи (обмена, выдачи дубликата) разрешения**

4.1. На основании документов, предоставленных автомобильным перевозчиком – резидентом и (или) перевозчиком – нерезидентом, и других полученных документов и (или) сведений на заседании Комиссии (один раз в неделю) принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) автомобильному перевозчику разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 3).

4.2. После принятия на заседании Комиссии решения о выдаче разрешения автомобильному перевозчику и предоставления перевозчиком оригинала

(для сличения) и копии, заверенной подписью и печатью (при наличии), квитанции (платежного поручения) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, подтверждающей внесение платы за выдачу разрешения, Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет разрешение.

4.3. Разрешение выдается перевозчику лично (уполномоченному представителю по доверенности) сроком на 6 (шесть) месяцев.

4.4. За выдачу разрешения вносится плата в размере 3600 (три тысячи шестьсот) рублей за 6 (шесть) месяцев работы по маршруту, единым платежом, исходя из расчета 600 (шестьсот) рублей в месяц.

4.5. Средства, полученные в качестве платы за выдачу разрешения, зачисляются в доход республиканского бюджета.

4.6. По истечению срока действия разрешения автомобильный перевозчик имеет право обратиться в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР за получением нового разрешения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

4.7. Автомобильный перевозчик обязан подать заявление на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 1) в Минтранс ДНР для обмена разрешения в случаях: изменения наименования, местонахождения (для юридического лица); фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (для физического лица-предпринимателя), замены транспортных средств и иных сведений, указанных в разрешении.

К заявлению прилагаются заверенные копии документов, в которые внесены изменения, и (или) заверенные копии вновь полученных документов. Копии подлежат сличению с оригиналами документов, после чего оригиналы документов возвращаются автомобильному перевозчику.

4.8. Решение об обмене автомобильному перевозчику разрешения в случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, принимается Департаментом автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления. Срок действия выдаваемого автомобильному перевозчику разрешения соответствует сроку действия ранее выданного разрешения и осуществляется бесплатно.

До получения нового разрешения автомобильный перевозчик осуществляет деятельность на основании ранее выданного разрешения. При получении нового разрешения автомобильный перевозчик обязан сдать в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранса ДНР ранее выданное разрешение.

4.9. В случае утраты разрешения автомобильный перевозчик обращается в письменной форме в Минтранс ДНР за оформлением дубликата, предоставляет заявление на выдачу дубликата разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 4) и копию заявления об обращении в правоохранительные органы, а также в средства массовой информации по факту утраты разрешения.

В случае порчи разрешения автомобильный перевозчик обращается в письменной форме в Минтранс ДНР за оформлением дубликата, предоставляет заявление на выдачу дубликата разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 4) и прилагает оригинал испорченного разрешения (при наличии такой возможности).

4.10. Дубликат разрешения содержит слово «Дубликат» и выдается бесплатно в пределах срока действия ранее выданного разрешения.

#### **V. Основания для отказа в выдаче разрешения или его аннулирования**

5.1. На заседании Комиссии принимается решение об отказе в выдаче разрешения в случаях когда:

5.1.1. автомобильный перевозчик не зарегистрирован как субъект хозяйственной деятельности в Донецкой Народной Республике (для резидентов Донецкой Народной Республики);

5.1.2. документы оформлены не надлежащим образом, поданы не в полном объеме или содержат недостоверную информацию;

5.1.3. автомобильный перевозчик признан банкротом или в отношении него возбуждено производство по делу о банкротстве;

5.1.4. в случае, если перед подачей обращения в уполномоченный орган иностранного государства о согласовании открытия (изменения, продления срока действия, транзитного проезда, закрытия) регулярного маршрута по территории иностранного государства в Департамент автомобильного и пассажирского транспорта Минтранс ДНР не было предоставлено расписание движения автобусов с указанием периодичности и регулярности выполнения перевозок, адресов остановочных пунктов, на которых будет производиться посадка и высадка пассажиров, пункта пропуска и времени пересечения государственной границы Донецкой Народной Республики;

5.1.5. отсутствует разрешение иностранного государства на осуществление регулярных перевозок пассажиров по заявленному маршруту;

5.1.6. расписание движения совпадает с действующим расписанием движения автобуса другого перевозчика;

5.1.7. время отправления с начальной автостанции (автовокзала), диспетчерской станции не соответствует минимальному интервалу движения автобусов на международных маршрутах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в одном направлении;

5.1.8. у автомобильного перевозчика имеются в наличии неоплаченные штрафные санкции за нарушения законодательства Донецкой Народной Республики в сфере автомобильного транспорта;

5.1.9. резиденты Донецкой Народной Республики не предоставили документ, подтверждающий сдачу обязательного письменного экзамена на профессиональную пригодность.

5.2. На заседании Комиссии принимается решение об аннулировании разрешения в случаях, если перевозчик более 3 (трех) раз за период действия разрешения совершил нарушения, предусмотренные ст. 62 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте».

## **VI. Учет документов и выданных разрешений**

6.1. Предоставленные документы фиксируются в журнале учета документов на выдачу разрешений на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 5).

6.2. Учет выданных разрешений ведется в журнале учета выдачи разрешений на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств (Приложение 6) и электронном реестре.

## **VII. Переходные положения**

7.1. Подпункт 5.1.9 пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка вступает в силу с момента опубликования Порядка сдачи обязательного письменного экзамена на профессиональную пригодность.

Директор Департамента  
автомобильного и  
пассажи́рского транспорта



Л.О. Рудченко

### Приложение 1

к Порядку оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (п. 2.1.1, 3.1.1, 4.7)

## Лицевая сторона

### Заявление

на выдачу (обмен) разрешения на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств

- Открытие регулярного маршрута
- Продление срока действия разрешения
- Согласование дополнительных рейсов
- Обмен

Директору  
Департамента автомобильного и  
пассажирского транспорта  
Министерства транспорта  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Резидент

Нерезидент

Перевозчик \_\_\_\_\_  
(полное название юридического или физического лица)

Маршрут \_\_\_\_\_

Время отправления \_\_\_\_\_

#### 1. Условия перевозки пассажиров:

Марка/модель автобуса	Гос. номер	Год выпуска	Пассажиро-местность	Вид топлива	Лицензионная карточка Серия, №
Основные:					
Резерв:					

2. Стоянка автобусов под охраной организована в:

3. Ремонт и техническое обслуживание автобусов выполняются в:

4. Контроль технического состояния автобусов осуществляется в:

5. Медицинское обследование водителей проводится в:

## Оборотная сторона

6. Другие сведения \_\_\_\_\_

7. Лицензия (удостоверение допуска) № \_\_\_\_\_, действительна до \_\_\_\_\_

8. Реквизиты перевозчика:

Юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

Тел./факс (с указанием кода города) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

10. К заявлению прилагается опись документов.

11. Основания для обмена разрешения: \_\_\_\_\_

12. Автомобильные пункты пропуска (АПП) на границах государств, по которым проходит маршрут:

Страна	Наименование АПП

13. Период выполнения перевозки:

Летний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Зимний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Круглогодично 

14. Регулярность выполнения рейсов:

из начального пункта: по дням недели

из конечного пункта: по дням недели

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
Перевозчик							
ДНР							
Иностраный перевозчик							

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
Перевозчик	.	.	.	.	.	.	.
ДНР	.	.	.	.	.	.	.
Иностраный перевозчик	.	.	.	.	.	.	.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(должность, ФИО)

**Приложение 2**

к Порядку оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (п. 2.2, 3.2)

**ОПИСЬ  
документов  
№ \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Донецк

Перевозчик \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

Время отправления/регулярность \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов:	Отметка о наличии	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	<b>Дополнительные документы:</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Передал \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**Приложение 4**

к Порядку оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (п. 4.9)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выдачу дубликата разрешения**  
**на регулярные международные автомобильные перевозки перевозчикам**  
**Донецкой Народной Республики и перевозчикам иностранных государств**

Директору  
Департамента автомобильного и  
пассажирского транспорта  
Министерства транспорта  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(полное название юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу выдать дубликат разрешения на перевозку пассажиров серия МР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
по маршруту \_\_\_\_\_

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

**Приложение 5**

к Порядку оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (п. 6.1)

*Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**отдел пассажирских перевозок  
Департамента автомобильного и пассажирского транспорта**

**Журнал**

**учета документов на выдачу разрешений на  
регулярные международные автомобильные  
перевозки перевозчикам Донецкой Народной  
Республики и перевозчикам иностранных  
государств**

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение Приложения 5

*Форма журнала*

№ п/п	Дата	Наименование перевозчика	Маршрут	Лицо, принявшее документы	
				ФИО	Подпись

**Приложение 6**

к Порядку оформления и выдачи разрешений на поездку по территориям иностранных государств при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении, их учета и обмена (п. 6.2)

*Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**отдел пассажирских перевозок  
Департамента автомобильного и пассажирского транспорта**

**Журнал**  
**учета выдачи разрешений**  
**на регулярные международные**  
**автомобильные перевозки перевозчикам**  
**Донецкой Народной Республики и**  
**перевозчикам иностранных государств**

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Департамент регистрации нормативных

правовых актов

Министерства юстиции

Донецкой Народной Республики



В данном документе прошито и скреплено

печатью двадцать два ( 22 ) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Мельник Д.А.

Дата « 04 » 06 2019 г.