



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

П Р И К А З

22 июля 2020 г.

Донецк

№ 266



О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства транспорта Донецкой Народной Республики, регулирующие процедуру аккредитации в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве

С целью усовершенствования нормативных правовых актов Министерства транспорта Донецкой Народной Республики в сфере подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов производства и перевозки всеми видами транспорта, для обеспечения функционирования Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, во исполнение части 10 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», руководствуясь подпунктами 2.1.17, 2.1.18 пункта 2.1, подпунктом 4.1.13 пункта 4.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункты 3, 4 Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08 мая 2015 г. № 144 «О создании Системы сертификации на транспорте в дорожном хозяйстве», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03 июня 2015 г. под регистрационным № 182, заменив слова «Департамент лицензирования и

технического регулирования» во всех падежах словами «Департамент лицензирования и метрологии» в соответствующих падежах.

1. Внести в нормативный правовой акт «Правила Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утвержденный Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08 мая 2015 г. № 144, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03 июня 2015 г. под регистрационным № 182 (далее – Правила), следующие изменения:

2.1. Пункт 9.6 раздела IX Правил изложить в новой редакции:

«9.6. Процедура аккредитации в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ предусматривает следующие основные этапы:

подача заявителем в Министерство транспорта ДНР заявки на проведение аккредитации (далее – заявка) и комплекта документов на аккредитацию (далее – комплект документов);

рассмотрение заявки и экспертиза предоставленного с заявкой комплекта документов;

проверка соответствия информации, предоставленной в комплекте документов на аккредитацию, фактическому состоянию заявителя по месту его расположения (далее – проверка);

рассмотрение результатов экспертизы документов и проверки;

оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации либо отказ в аккредитации.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.»

2.2. Абзац четвертый пункта 9.7 раздела IX Правил изложить в новой редакции:

«готовность в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять комиссию по аккредитации по месту расположения заявителя для проведения проверки;».

2.3. В абзаце первом пункта 9.9 раздела IX Правил слова «не должен превышать» заменить словом «составляет».

2.4. В абзаце четвертом пункта 9.9 раздела IX Правил слова «испытательного центра – 3 лет» заменить словами «испытательной лаборатории (центра) – 3 года».

2.5. В абзаце первом пункта 10.2 раздела X Правил исключить слова «и порядок осуществления разрешительных платежей».

3. Внести в нормативный правовой акт «Система сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Требования к органам по сертификации и порядок их аккредитации», утвержденный Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08 октября 2015 г. № 520, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 октября 2015 г. под регистрационным № 692 (далее – Требования), следующие изменения:

3.1. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Требований признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.1 раздела III Требований слова «либо физического лица – предпринимателя» исключить.

3.3. Пункт 10.2 раздела X Требований изложить в новой редакции:

«10.2. Процедура аккредитации предусматривает следующие основные этапы:

подача в Министерство транспорта Донецкой Народной Республики – орган по аккредитации Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – орган по аккредитации) заявки на проведение аккредитации (далее – заявка) и комплекта документов на аккредитацию (далее – комплект документов);

рассмотрение заявки и экспертиза предоставленного с заявкой комплекта документов;

проверка соответствия информации, предоставленной в комплекте документов на аккредитацию, фактическому состоянию заявителя по месту его расположения (далее – проверка);

рассмотрение результатов экспертизы документов и проверки ОС;

оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации либо отказ в аккредитации.».

3.4. Пункт 10.6 раздела X Требований признать утратившим силу.

3.5. В абзаце втором пункта 10.13 раздела X Требований слова «аттестации органа по сертификации» заменить словами «работы комиссии по аккредитации».

3.6. Пункт 10.24 раздела X Требований изложить в новой редакции:

«10.24. Аттестат аккредитации выдается сроком на 5 лет.».

3.7. В тексте Требований слова «аттестационная комиссия» во всех падежах заменить соответственно словами «комиссия по аккредитации» в соответствующих падежах.

3.8. В тексте Требований слова «акт аттестации» во всех падежах заменить соответственно словами «акт аккредитации» в соответствующих падежах.

3.9. В тексте Требований слово «аттестация» во всех падежах заменить соответственно словом «проверка» в соответствующих падежах.

3.10. В Приложении 5 к Требованиям слова «выполнять правила и процедуры аккредитации» заменить словами «в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять комиссию по аккредитации по месту расположения заявителя для проведения проверки».

3.11. В Приложении 5 к Требованиям слова «организовать проведение наблюдения за услугами органа по сертификации по требованию органа по аккредитации Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве; оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от принятых по ее результатам решений» исключить.

3.12. В наименовании Приложения 7 к Требованиям слова «аттестации органа по сертификации» заменить словами «работы комиссии по аккредитации».

3.13. В Приложении 7 к Требованиям слова «комиссии по аттестации» заменить словами «комиссии по аккредитации».

4. Утвердить Изменения к Порядку аккредитации и требованиям к испытательным лабораториям (центрам) в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденному Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2016 г. № 86, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 марта 2016 г. под регистрационным № 1053, которые прилагаются.

5. Департаменту лицензирования и метрологии обеспечить направление настоящего Приказа в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства
транспорта
Донецкой Народной
Республики
от 22 мая 2020 г. № 266

Изменения к Порядку аккредитации и требованиям к испытательным лабораториям (центрам) в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Раздел II после слова «за № 182» дополнить новыми словами «(далее – Правила Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ)».

2. Пункт 3.2 раздела III изложить в новой редакции:

«3.2. ИЛ имеет право на проведение испытаний объектов сертификации (испытываемых объектов) в сфере транспорта и дорожного хозяйства только после того, как ИЛ прошла аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком и получила зарегистрированный в Реестре Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ) в соответствии с Правилами ведения Реестра Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденными Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 29 декабря 2015 г. № 786, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 марта 2016 г. под регистрационным № 1052 (далее – Правила ведения Реестра), аттестат аккредитации.

3. В абзаце пятом пункта 4.1 раздела IV слова «пункта 8.1.13.» заменить словами «раздела XV».

4. В абзаце пятом пункта 4.2 раздела IV исключить слова «только установленного при аккредитации ИЛ образца».

5. Абзац пятый пункта 8.2 раздела VIII изложить в новой редакции:
«наличие текущего счета в банковских учреждениях на территории Донецкой Народной Республики.»

6. Абзац девятый пункта 8.3 раздела VIII изложить в новой редакции:
«иметь персонал ИЛ, обладающий компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить испытания объектов сертификации (испытываемых объектов);».

7. В абзаце двенадцатом пункта 8.3 исключить слово «утвержденную».
8. Абзац третий пункта 8.4 раздела VIII изложить в новой редакции:
«Персонал ИЛ, непосредственно участвующий в проведении испытаний, должен быть аттестован на право проведения испытаний согласно графику, утвержденному руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица).».
9. Абзацы четвертый, пятый и восьмой пункта 8.4 раздела VIII признать утратившим силу.
10. В абзаце пятнадцатом пункта 8.7 раздела VIII исключить слова «поверки и калибровки средств измерений».
11. Абзац семнадцатый пункта 8.7 раздела VIII признать утратившим силу.
12. Абзац девятнадцатый пункта 8.7 раздела VIII изложить в новой редакции:
«ИЛ должна располагать договорами на выполнение ремонта и технического обслуживания испытательного оборудования и средств измерений в специализированных организациях в случае отсутствия собственных технических возможностей и компетентного персонала для проведения данных работ.».
13. Абзац четвертый пункта 8.13 раздела VIII изложить в новой редакции:
«общие сведения о протоколе испытаний объектов сертификации (испытываемых объектах) (номер, дата, заявитель и иные данные) и сведения о результатах сертификационных испытаний согласно указанному протоколу сертификационных испытаний;».
14. Раздел X изложить в новой редакции:
 - «10.1. При оценке компетентности и независимости ИЛ необходимо использовать критерии, установленные разделом VIII настоящего Порядка.
 - 10.2. Процедура аккредитации ИЛ предусматривает следующие основные этапы:
 - подача заявки на аккредитацию испытательной лаборатории (центра) (далее – заявка) и комплекта документов на аккредитацию ИЛ (далее – комплект документов);
 - рассмотрение заявки и экспертиза предоставленного с заявкой комплекта документов;

проверка соответствия информации, предоставленной в комплекте документов на аккредитацию, фактическому состоянию ИЛ по месту ее расположения (далее – проверка);

рассмотрение результатов экспертизы документов и проверка ИЛ;

оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации либо отказ в аккредитации.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

10.3. Проведение работ по аккредитации ИЛ осуществляется на основании заявки (приложение 5), поданной в орган по аккредитации юридическим лицом (структурным подразделением юридического лица) (далее – заявитель).

10.4. С заявкой заявителем подается следующий комплект документов: проект области аккредитации, подписанный руководителем ИЛ и руководителем юридического лица (структурного подразделения юридического лица);

Положение об ИЛ;

Паспорт ИЛ;

Руководство по качеству ИЛ;

копия приказа о создании и функционировании ИЛ (если ИЛ не является юридическим лицом);

копия устава (положения) юридического лица (структурного подразделения юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия справки о включении юридического лица в Реестр статистических единиц;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справка о наличии текущего счета в банковских учреждениях на территории Донецкой Народной Республики;

заполненная анкета-вопросник о состоянии ИЛ (приложение 6);

другие документы по усмотрению заявителя, содержащие информацию о готовности ИЛ к аккредитации, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации на независимость, техническую компетентность.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (структурного подразделения юридического лица) и печатью.

В прилагаемом комплекте документов должна быть отражена следующая информация:

общие сведения и характеристика ИЛ (наименование, местонахождение, персонал, помещения, оснащенность техническими средствами, оборудованием

и прикладными программами, основная область деятельности, компетентность в заявленной области аккредитации);

сведения об организационной структуре заявителя, подтверждающие критерии аккредитации на независимость, включая структурную схему;

сведения о контактном лице, ответственном за связь с органом по сертификации (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты);

список должностных лиц, несущих ответственность за качество исполнения отдельных операций, выполняемых ИЛ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты);

описание внутренней организации и системы управления качеством ИЛ;

перечень нормативных правовых актов, в том числе технических, регламентирующих требования к процессу испытаний заявленных объектов сертификации (испытываемых объектов);

перечень методик и документов по стандартизации, устанавливающих процедуры проведения испытаний заявленных объектов сертификации (испытываемых объектов), включая сведения об аттестованных в установленном порядке нестандартизованных методиках испытаний;

сведения о наличии регламентированных процедур ведения, актуализации и хранения нормативных правовых актов, методик и документов по стандартизации, устанавливающих процедуры проведения испытаний заявленных объектов сертификации (испытываемых объектов);

сведения о персонале, непосредственно участвующем в процессе проведения испытаний, а также документах, подтверждающих их квалификационный уровень.

10.5. В случае подачи заявителем комплекта документов не в полном объеме, орган по аккредитации в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки возвращает заявителю заявку и прилагаемый комплект документов без рассмотрения с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Заявитель имеет право после устранения причин, указанных в сопроводительном письме, повторно подать заявку в орган по аккредитации.

Заявка и комплект документов могут быть также возвращены заявителю органом по аккредитации по письменному обращению заявителя, представившего указанные документы на аккредитацию. В таком случае заявка и комплект документов возвращаются заявителю с сопроводительным письмом.

В случае соответствия заявки и комплекта документов требованиям, предусмотренным пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка, орган по аккредитации в течение тридцати календарных дней со дня получения заявки проводит экспертизу заявки и комплекта документов на соответствие критериям, установленным в разделе VIII настоящего Порядка (далее – экспертиза).

10.6. Результаты экспертизы отражаются в экспертном заключении. Форма экспертного заключения установлена приложением 7.

Экспертное заключение оформляется в одном экземпляре и утверждается руководителем органа по аккредитации.

Копия экспертного заключения с сопроводительным письмом направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

10.7. В случае выявления по результатам экспертизы несоответствия ИЛ согласно поданным документам критериям, установленным в разделе VIII настоящего Порядка, заявитель может устранить несоответствия, указанные в экспертном заключении, и предоставить в орган по аккредитации документы, подтверждающие устранение таких несоответствий, в течение тридцати календарных дней со дня получения экспертного заключения.

Орган по аккредитации в течение тридцати календарных дней со дня получения документов, подтверждающих устранение несоответствий, выявленных при проведении экспертизы, повторно проводит экспертизу заявки и комплекта документов в полном объеме на соответствие критериям, установленным в разделе VIII настоящего Порядка, и оформляет результаты экспертизы согласно пункту 10.6 настоящего Порядка.

В случае выявления по результатам экспертизы, проведенной согласно абзацу второму настоящего пункта, несоответствия ИЛ согласно поданным документам критериям, установленным в разделе VIII настоящего Порядка, орган по аккредитации возвращает заявителю комплект документов в полном объеме с сопроводительным письмом с указанием причин возврата документов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения.

Непредоставление заявителем документов, подтверждающих устранение несоответствий, указанных в экспертном заключении, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, является причиной прекращения процедуры аккредитации. Орган по аккредитации возвращает заявителю комплект документов в полном объеме с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае возврата органом по аккредитации заявителю документов по причинам указанным в абзацах три и четыре настоящего пункта, заявитель, устранив все несоответствия критериям, установленным в разделе VIII настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку в орган по аккредитации в соответствии с пунктами 10.3, 10.4 настоящего Порядка.

10.8. При положительных результатах экспертного заключения орган по аккредитации в течение десяти рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения разрабатывает программу работы комиссии по аккредитации (приложение 8) и приказ о создании комиссии по аккредитации ИЛ, в котором определяет состав комиссии по аккредитации ИЛ (далее – комиссия), дату начала и сроки ее работы, дату начала и сроки проведения проверки ИЛ.

Сроки работы комиссии по аккредитации ИЛ не должны превышать пятидесяти календарных дней, включая сроки, предусмотренные пунктами 10.10 и 10.11 настоящего Порядка.

В состав комиссии входят представители Центрального органа Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – ЦОСС) и квалифицированные специалисты органа по аккредитации. Комиссию возглавляет председатель.

Приказ о создании комиссии направляется заявителю не позднее пяти дней до даты проведения аккредитации (проверки) ИЛ.

10.9. Проверка проводится непосредственно в ИЛ в соответствии с утвержденной программой работы комиссии по аккредитации.

Комиссия оценивает все подразделения ИЛ, причастные к проведению испытаний объектов сертификации (испытываемых объектов), на соответствие критериям аккредитации, в том числе проверяет соответствие фактического состояния ИЛ представленным документам, ее способность выполнять заявленные функции, рассматривает результаты контрольных испытаний.

Результаты работы комиссии оформляются Актом аккредитации ИЛ (приложение 9) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Акт аккредитации ИЛ должен содержать информацию о выявленных в ходе проверки замечаниях или информацию об отсутствии у комиссии замечаний, а также о выводах, сделанных комиссией по результатам работы.

Заявитель не позднее двух рабочих дней со дня подписания Акта аккредитации ИЛ комиссией должен быть ознакомлен с ним и получить один экземпляр. В Акте аккредитации ИЛ делается отметка о дате получения одного экземпляра заявителем.

Один экземпляр Акта аккредитации ИЛ хранится в органе по аккредитации, второй – у заявителя.

10.10. В случае выявления недостатков в ходе аккредитации заявитель должен в течение десяти календарных дней со дня получения Акта аккредитации ИЛ предоставить в орган по аккредитации документы, подтверждающие проведение корректирующих мероприятий по их устранению.

10.11. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты получения заявителем Акта аккредитации ИЛ с информацией об отсутствии у комиссии замечаний, а в случае выявления недостатков в ходе аккредитации – с даты получения органом по аккредитации документов, подтверждающих проведение корректирующих мероприятий по их устранению, проводит анализ всей полученной в ходе аккредитации информации о заявителе. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Протокол должен отражать сведения о результатах выполнения этапов аккредитации, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, о результатах анализа всей полученной в ходе аккредитации информации о заявителе,

решение комиссии по аккредитации ИЛ. Протокольное решение комиссии носит обязательный характер.

10.12. На основании протокольного решения комиссии оформляется решение органа по аккредитации о выдаче (приложение 9¹) аттестата аккредитации или решение органа по аккредитации об отказе (приложение 9²) в выдаче аттестата аккредитации.

Решение органа по аккредитации о выдаче аттестата аккредитации принимается в следующих случаях:

при проведении аккредитации недостатки не выявлены;

недостатки, выявленные в ходе аккредитации, устранены в полном объеме в сроки, установленные пунктом 10.10 настоящего Порядка.

Решение органа по аккредитации об отказе в выдаче аттестата аккредитации может быть принято в следующих случаях:

заявитель не представил документы (материалы), подтверждающие факт устранения недостатков в сроки, установленные пунктом 10.10 настоящего Порядка;

заявитель не представил документы (материалы), подтверждающие факт устранения недостатков в полном объеме в сроки, установленные пунктом 10.10 настоящего Порядка;

недостатки, выявленные в ходе аккредитации, устранены не в полном объеме.

Решение органа по аккредитации о выдаче аттестата аккредитации либо решение органа по аккредитации об отказе в выдаче аттестата аккредитации оформляется в двух экземплярах и утверждается руководителем органа по аккредитации. Один экземпляр решения органа по аккредитации о выдаче аттестата аккредитации либо решения органа по аккредитации об отказе в выдаче аттестата аккредитации находится на хранении в органе по аккредитации, второй – с сопроводительным письмом в течение пяти рабочих дней с даты утверждения данного решения направляется заявителю.

10.13. После устранения причин, ставших основанием для принятия решения органа по аккредитации об отказе в выдаче аттестата аккредитации, заявитель имеет право повторно подать заявку на аккредитацию в порядке, установленном настоящим Порядком.

10.14. Орган по аккредитации в течение семи рабочих дней после принятия решения органа по аккредитации о выдаче аттестата аккредитации оформляет, регистрирует в Реестре Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ в соответствии с Правилами ведения Реестра аттестат аккредитации ИЛ и область аккредитации (приложение 10) и выдает их заявителю.

10.15. Аттестат аккредитации выдается на 3 года.

10.16. С целью обеспечения непрерывного осуществления деятельности ИЛ в Системе сертификации ДОНТРАНССЕРТ заявитель имеет право подать в орган по аккредитации заявку за четыре месяца до истечения срока действия аттестата аккредитации. Аккредитация заявителя осуществляется в соответствии с пунктами 10.1-10.14 настоящего Порядка.

Аккредитация заявителя, срок действия аттестата аккредитации которого окончен, осуществляется в соответствии с пунктами 10.1-10.14 настоящего Порядка.

10.17. При освоении ИЛ новых видов сертификационных испытаний заявитель подает заявку в орган по аккредитации для аккредитации с приложением дополнительной области аккредитации и документов, подтверждающих его компетенцию в этой области.

Аккредитация осуществляется в соответствии с пунктами 10.1-10.11 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, по результатам которой на основании протокольного решения комиссии подготавливается решение о выдаче дополнительной области аккредитации либо об отказе в выдаче дополнительной области аккредитации.

Решение органа по аккредитации о выдаче (приложение 9¹) дополнительной области аккредитации либо решение органа по аккредитации об отказе (приложение 9²) в выдаче дополнительной области аккредитации оформляется в двух экземплярах и утверждается руководителем органа по аккредитации. Один экземпляр решения органа по аккредитации о выдаче дополнительной области аккредитации либо решения органа по аккредитации об отказе в выдаче дополнительной области аккредитации находится на хранении в органе по аккредитации, второй – с сопроводительным письмом в течение пяти рабочих дней с даты утверждения данного решения направляется заявителю.

Орган по аккредитации в течение семи рабочих дней после принятия решения органа по аккредитации о выдаче дополнительной области аккредитации оформляет и вносит в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ в соответствии с Правилами ведения Реестра информацию о дополнительной области аккредитации и выдает ее заявителю.».

15. Раздел XII дополнить пунктом 12.9 следующего содержания:

«12.9. Сведения о приостановлении действия аттестата аккредитации вносятся в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ в соответствии с Правилами ведения Реестра.».

16. В абзаце третьем пункта 13.1 раздела XIII слова «в соответствии с областью аккредитации» исключить.

17. Раздел XIII дополнить пунктом 13.5 следующего содержания:

«13.5. Сведения об аннулировании аттестата аккредитации вносятся в Реестр Системы сертификации ДОНТРАНССЕРТ в соответствии с Правилами ведения Реестра.».

18. Абзац восьмой пункта 15.2 раздела XV изложить в новой редакции: «сведения о нормативных правовых актах, нормативных документах по стандартизации, используемых при испытаниях;».

19. Абзац десятый пункта 15.2 раздела XV после слов «средствах измерений» дополнить новыми словами «, в том числе используемых по договору аренды».

20. Пункт 15.2 Раздела XV дополнить двадцать вторым абзацем следующего содержания:

«сведения об отборе образцов для испытаний, в том числе ссылка на акт отбора образцов.».

21. Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).

22. Приложение 4 признать утратившим силу.

23. Приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается).

24. В отметке к Приложению 8 слова «абзац первый пункта 10.7.» заменить словами «пункт 10.8».

25. Приложение 9 изложить в новой редакции (прилагается).

26. Дополнить Порядок Приложением 9¹ (прилагается).

27. Дополнить Порядок Приложением 9² (прилагается).

28. Приложение 10 изложить в новой редакции (прилагается).

29. В тексте слова «нормативный документ» в соответствующем числе и падеже заменить словами «нормативный документ по стандартизации» в соответствующем числе и падеже.

Директор Департамента
лицензирования и метрологии



Л.О. Рудченко

Приложение 3
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункт 8.11)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)

Форма Положения об испытательной лаборатории (центре)

Форма титульного листа

Система сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве

(наименование испытательной лаборатории (центра))

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя,

*наименование юридического лица или
структурного подразделения юридического
лица)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательной лаборатории (центре)**

(обобщенное наименование объектов сертификации (испытываемых объектов))

Руководитель испытательной
лаборатории (центра)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

(город)

_____ Г.

Требования к содержанию Положения об испытательной лаборатории (центре)

Положение об испытательной лаборатории (центре) должно содержать следующие разделы и приложения:

1. Общие положения.
2. Юридический статус испытательной лаборатории.
3. Организационная структура.
4. Область аккредитации (укрупненно).
5. Функции испытательной лаборатории.
6. Права, обязанности, ответственность испытательной лаборатории.
7. Взаимодействие с другими подразделениями или организациями.
8. Порядок оплаты работ по проведению испытаний.

Приложение:

Организационно-функциональная структура испытательной лаборатории (центра).

Приложение 5
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункт 10.3)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)

Руководителю
органа по аккредитации

(наименование органа по аккредитации)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на аккредитацию испытательной лаборатории (центра)

(обобщенное наименование объектов сертификации (испытываемых объектов))

1. _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))
просит провести ее аккредитацию в качестве технически компетентной и независимой (или только технически компетентной) испытательной лаборатории (центра) в системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.
2. _____
(наименование заявителя)
3. Местонахождение испытательной лаборатории (центра) _____

Телефон _____
Факс _____
E-mail _____
Номер текущего счета в банковских учреждениях _____
4. Местонахождение заявителя _____
5. Фамилия, имя, отчество руководителя испытательной лаборатории (центра)

6. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь с органом по аккредитации _____
7. Наименование объекта сертификации (испытываемого объекта), показателей (характеристик) и (или) видов проводимых сертификационных испытаний (укрупнено)

Код (подкласс, группа, подгруппа, вид)	Наименование объекта сертификации (испытуемого объекта)	Наименование показателей (характеристик) и (или) видов испытаний
--	---	--

8. Заявитель ознакомлен с правилами, установленными в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.

9. Заявитель обязуется:

отвечать критериям, предъявляемым к испытательной лаборатории (центру) в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве; следовать установленному порядку аккредитации, в том числе принять комиссию по аккредитации по месту расположения испытательной лаборатории (центра).

Приложения:

проект области аккредитации, подписанный руководителем ИЛ и (или) юридического лица;

Положение об ИЛ;

Паспорт ИЛ;

Руководство по качеству ИЛ;

копия приказа о создании и функционировании ИЛ (если ИЛ не является юридическим лицом);

копия устава (положения) юридического лица (структурного подразделения);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия справки о включении юридического лица в Реестр статистических единиц;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

справка о наличии текущего счета в банковских учреждениях на территории Донецкой Народной Республики;

другие документы по усмотрению заявителя, содержащие информацию о готовности ИЛ к аккредитации, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации на независимость, техническую компетентность;

заполненная анкета-вопросник о состоянии ИЛ.

(должность руководителя,
наименование заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

М.П.

Приложение 9
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункт 10.9)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)

АКТ аккредитации испытательной лаборатории (центра)

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.
на основании _____

(номер, дата приказа о создании комиссии по аккредитации)

комиссия в составе:

Председатель комиссии по аккредитации: _____
(должность, место работы, фамилия, инициалы)

Члены комиссии по аккредитации: _____
(должность, место работы, фамилия, инициалы)

провела аккредитацию (проверку) _____
(наименование заявителя)

с целью установления соответствия критериям аккредитации испытательной
лаборатории (центра) _____

(наименование объекта сертификации (испытываемого объекта))

в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.

При проведении аккредитации установлено:

1. Правовой статус, организационная структура, финансовое положение:

(результаты аккредитации)

2. Оснащенность испытательным оборудованием и средствами
измерений в соответствии с заявленной областью аккредитации; наличие
регистрационных документов; графиков аттестации, поверки, технического
обслуживания; условия размещения, хранения и прочие:

(результаты аккредитации)

3. Персонал и условия его размещения:

(результаты аккредитации)

4. Наличие и эффективность системы качества:

(результаты аккредитации)

5. Наличие, состояние и актуализация фонда нормативных правовых актов, документов по стандартизации:

(результаты аккредитации)

6. Контрольные испытания:

(результаты контрольных испытаний,

протоколы контрольных испытаний)

7. Основные недостатки:

(результаты аккредитации)

8. Выводы комиссии по аккредитации:

(соответствие фактического состояния ИЛ представленным документам,

ее способность выполнять заявленные функции, результаты контрольных испытаний)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование заявителя)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к испытательным лабораториям (центрам) в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.

Приложения:

1. Протоколы контрольных испытаний.

Председатель комиссии
по аккредитации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии по аккредитации:

(подпись члена комиссии)

(инициалы, фамилия)

(подпись члена комиссии)

(инициалы, фамилия)

Особое мнение относительно выявленных нарушений:

С актом ознакомлен:

Руководитель испытательной
лаборатории (центра)

_____/_____
(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
юридического лица (структурного
подразделения юридического лица)

_____/_____
(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта получил

_____/_____
(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 9¹
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункты 10.12, 10.17)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)

РЕШЕНИЕ
органа по аккредитации о выдаче

(аттестата аккредитации,

дополнительной области аккредитации)

от « ____ » _____ г.

№ _____

По результатам проведенной аккредитации

(наименование заявителя, испытательной лаборатории (центра))

согласно заявке на аккредитацию испытательной лаборатории (центра)
_____ в период с « ____ » _____ г.

(дата, номер заявки)

по « ____ » _____ г., в соответствии с _____

(дата, номер протокола комиссии по аккредитации)

орган по аккредитации

РЕШАЕТ:

выдать _____

(аттестат аккредитации на техническую компетентность и

независимость/техническую компетентность, заявленную область аккредитации,

дополнительную область аккредитации)

испытательной лаборатории (центру) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве сроком на (до) _____.

(период)

Руководитель органа по аккредитации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 9²
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункт 10.12, 10.17)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)

РЕШЕНИЕ
органа по аккредитации об отказе

(в выдаче аттестата аккредитации,

дополнительной области аккредитации)

от « ____ » _____ г.

№ _____

По результатам проведенной аккредитации

(наименование заявителя, испытательной лаборатории (центра))

согласно заявке на аккредитацию испытательной лаборатории (центра)
_____ в период с « ____ » _____ г.

(дата, номер заявки)

по « ____ » _____ г., в соответствии с _____

(дата, номер протокола комиссии по аккредитации)

орган по аккредитации

РЕШАЕТ:

отказать в выдаче _____

(аттестата аккредитации на техническую компетентность и

независимость/техническую компетентность, дополнительной области аккредитации)
испытательной лаборатории (центру) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве в связи с

*(причины отказа с указанием требований нормативного правового акта,
документа по стандартизации)*

Руководитель органа по аккредитации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 10
к Порядку аккредитации и требованиям
к испытательным лабораториям
(центрам) в Системе сертификации на
транспорте и в дорожном хозяйстве
(пункт 10.14)
(в редакции Приказа Минтранса ДНР
от 22 мая 2020 г. № 266)



№ _____
учетный
номер бланка

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
ДОНТРАНССЕРТ**

**АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ
ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ЦЕНТРА)**

Знак аккредитации Системы
сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве

Зарегистрирован в Реестре

« ____ » _____ Г.

за № _____

Действителен до

« ____ » _____ Г.

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО _____

(наименование испытательной лаборатории (центра))

(местонахождение испытательной лаборатории (центра))

соответствует требованиям Системы сертификации на транспорте и в
дорожном хозяйстве, предъявляемым к испытательным лабораториям
(центрам), установленным _____ ,

(сведения о нормативном правовом акте)

и аккредитована _____.

(техническую компетентность или техническую компетентность и
независимость)

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату.

Приложение является неотъемлемой частью настоящего аттестата и состоит из ____ страниц.

Руководитель
органа по аккредитации

М.П.

(инициалы, фамилия)

Форма области аккредитации

Лист __ листов ____
 Приложение к
 Аттестату аккредитации
 № ____ от _____ г.

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

(наименование испытательной лаборатории (центра))

Наименование объекта сертификации (испытуемого объекта)	Коды по классификаторам технико-экономической информации, наименование классификатора	Наименование сертификационных испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров)	Данные о нормативных документах, нормативных правовых актах, устанавливающих	
			требования к объекту сертификации (испытуемому объекту)	методы испытаний объекта сертификации (испытуемого объекта)
1	2	3	4	5

Руководитель
органа по аккредитации

М.П.

(инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Каждый лист приложения заверяется подписью руководителя органа по аккредитации, печатью органа по аккредитации.
2. Аттестат аккредитации и область аккредитации должны быть подписаны одним и тем же должностным лицом и иметь единую дату подписания.