



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

19 июля 2021 г.

Донецк

№ 385

*О внесении изменений в Инструкцию  
по оформлению транспортных  
документов*



С целью совершенствования процедуры оформления транспортных документов в соответствии с частями 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 статьи 40 и статьей 49 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики «О дорожном движении», руководствуясь подпунктом 2.1.18 пункта 2.1. раздела II Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по оформлению транспортных документов, утвержденную приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 22 марта 2016 г. № 198, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 апреля 2016 г., регистрационный № 1146 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Инструкции дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«– путевого (маршрутного) листа автобуса в международном сообщении

по типовой форме 8 согласно приложению 8.»;

1.2. Дополнить Инструкцию Приложением 8 «Путевой (маршрутный) лист автобуса в международном сообщении» (прилагается);

1.3. Пункт 7 Инструкции изложить в новой редакции:

«7. Путевые (маршрутные) листы должны содержать следующие обязательные реквизиты: порядковый номер путевого (маршрутного) листа, период действия путевого (маршрутного) листа, наименование перевозчика (штамп перевозчика), марку и регистрационный знак транспортного средства, данные о водителе и его водительском удостоверении, отметки о прохождении водителем ежесменного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, отметки о проведении предрейсового или послерейсового контроля технического состояния транспортного средства, данные о показаниях спидометра и времени выезда (возвращения) транспортного средства, данные о движении топливно-смазочных материалов, данные о работе водителя (кондуктора) и транспортного средства, данные о работе тахографа при выполнении международных перевозок пассажиров, отметки водителя и уполномоченных лиц перевозчика, удостоверяющие прием и сдачу транспортного средства, иные отметки уполномоченных лиц перевозчика, оформляющих путевые (маршрутные) листы.»;

1.4. Дополнить Инструкцию пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Сведения о сроке действия путевого (маршрутного) листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой (маршрутный) лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день – даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

Даты и время проведения предрейсового или послерейсового контроля технического состояния транспортного средства проставляются лицом, ответственным за контроль технического состояния и эксплуатации транспортных средств, с отметкой «выпуск на линию разрешен» и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.»;

1.5. Дополнить Инструкцию пунктом 17 следующего содержания:

«17. Оформленные путевые (маршрутные) листы регистрируются в журнале регистрации путевых (маршрутных) листов. Журнал ведется на бумажном носителе, страницы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) и подписью перевозчика.

Выданные путевые (маршрутные) листы регистрируются в журнале регистрации путевых (маршрутных) листов по следующим реквизитам: марка и модель транспортного средства, регистрационный номерной знак, дата выдачи, порядковый номер путевого листа, фамилии и инициалы водителей, их подписи при получении, дата возврата путевого (маршрутного) листа, подпись ответственного лица на выдачу и приемку путевого (маршрутного) листа, графа для примечаний.»;

1.6. Дополнить Инструкцию пунктом 18 следующего содержания:

«18. Путевые (маршрутные) листы хранятся перевозчиком не менее трех лет с момента оформления. Журнал регистрации путевых (маршрутных) листов должен храниться перевозчиком не менее трех лет с момента окончания.»;

1.7. В тексте Инструкции слова «путевой лист» во всех падежах заменить словами «путевой (маршрутный) лист» в соответствующих падежах.

1.8. В приложениях №№ 1,2,3,5,6 к Инструкции слова «путевой лист» во всех падежах заменить словами «путевой (маршрутный) лист» в соответствующих падежах.

2. Отделу государственного контроля (надзора) на транспорте Министерства транспорта Донецкой Народной Республики обеспечить направление настоящего Приказа в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Калабаева Я.В.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

С.И. Кульбачный

Приложение 8  
к Инструкции по оформлению  
транспортных документов (п. 1)  
(в редакции приказа Минтранса ДНР  
от 19 июля 2021 г. № 385 )

Место штампа организации

**Путевой (маршрутный) лист автобуса  
в международном сообщении**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим работы \_\_\_\_\_  
Код \_\_\_\_\_  
Автобус \_\_\_\_\_

(марка, модель, государственный номер)  
1. Водитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер удостоверения)  
2. Водитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер удостоверения)  
3. Водитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер удостоверения)

**Задание водителям**

Работа автобуса						
Операция	Время по графику, число, месяц (час, мин.)	Пробег (км)	Показания одометра	Время фактическое, число, месяц (час, мин.)		
				(заполняется механиком)		
1	2	3	4	5		
При выезде из гаража						
При возвращении в гараж						
Движение топлива (литров)						
марка топлива	код марки	выдано	остаток при		время работы (час.)	
			выезде	возвращении	спец. оборуд.	двигателя
6	7	8	9	10	11	12
подпись	заправщика		диспетчера			

Международный маршрут рейс № _____				
13	14	15	16	17
Пункт и время отправления	Промежуточные пункты (транзитом) по (ДНР)	Пункт пересечения границы (ДНР)	Транзитом (промежуточные пункты) через страны	Конечный пункт

Комплект документов проверил, задание выдал  
Подпись диспетчера \_\_\_\_\_

Водители по состоянию здоровья к управлению  
допущены  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
(подпись, штамп механика, дата, время проведения осмотра)

Автобус технически исправен, выезд  
разрешаю,

(Ф. И. О., подпись механика, дата, время проведения  
осмотра)  
Автобус принял, подпись водителей  
\_\_\_\_\_  
При возвращении автобус сдал водитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

При возвращении автобус  
исправен/неисправен принял механик,  
подпись  
(Ф. И. О. подпись механика, дата, время проведения  
осмотра)

Особые отметки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

